

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE  
ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ORALE  
- ANNO ACCADEMICO 2019/2020 -**

**ART. 1 – INDIZIONE E POSTI A CONCORSO**

È indetto, per l'anno accademico 2019/2020, il **concorso pubblico per titoli ed esame per l'ammissione alla Scuola di specializzazione in Chirurgia Orale di questo Ateneo per n. 6 (sei) posti.**

Per l'ammissione alla suddetta Scuola di Specializzazione **non è prevista la stipula di contratti di formazione specialistica di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 368/1999, né l'assegnazione di borse di studio.**

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale coloro che sono in possesso della Laurea Vecchio Ordinamento (precedente alla riforma ex D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (Classe 52/S, LM – 46) in **Odontoiatria e Protesi Dentaria.**

All'atto dell'immatricolazione alla suddetta Scuola di Specializzazione è, altresì, richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra.

**ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione **esclusivamente tramite procedura informatica, (sito: [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - Servizi per gli studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio) entro e non oltre le ore 23.59 del 12 marzo 2021.**

**La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23.59 del 12 marzo 2021 e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Sul sito internet [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) è presente una [guida operativa per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato senza opzione](#).

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi on-line di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo.

I candidati che non siano già titolari delle credenziali di accesso dovranno, invece, preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, consultando l'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento di un contributo di partecipazione pari ad **€ 100,00 entro il giorno 12 marzo 2021**. Detto versamento (PAGOPA), generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione, può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL,

Lottomatica e Banca 5. L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando. **Il contributo di partecipazione non sarà in alcun caso rimborsato.**

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

**Per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7, i candidati devono, entro le ore 12,00 del giorno 12 marzo 2021, consegnare** - in un plico chiuso sul quale sia indicato il cognome e nome del candidato e la dicitura "Titoli per il concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale – a.a. 2019/2020" – **presso l'Area Didattica del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche, Via Luigi De Crecchio n. 6 - Napoli** i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della laurea con esami superati resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 (allegata al presente bando);
- copia della tesi di laurea (se attinente) autenticata dall'Ufficio Segreteria competente ovvero accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal candidato nelle forme e con i modi previsti dalla vigente normativa in materia, che ne dichiari la conformità all'originale depositato presso l'Ufficio di Segreteria studenti competente;
- pubblicazioni a stampa o lavori di cui all'art. 7 del presente bando, elencate/i nella predetta dichiarazione sostitutiva di certificazione, che abbiano attinenza con la Specializzazione
- eventuali certificazioni relative alla conoscenza della lingua inglese ed al possesso della patente europea per l'uso del computer.

Su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato o, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato. Le predette pubblicazioni devono essere presentate in originale o in fotocopia; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 – con cui dichiarare la conformità della copia all'originale. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione; per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

La suddetta documentazione, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID - 19, può essere anche inviata – in formato PDF – **nei termini su indicati** mediante PEC al seguente indirizzo: [dip.mdsarco@pec.unicampania.it](mailto:dip.mdsarco@pec.unicampania.it) ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo: [didattica.mdsarco@unicampania.it](mailto:didattica.mdsarco@unicampania.it).

Non saranno valutati i titoli pervenuti a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

**La mancata presentazione dei predetti titoli nei termini prescritti determinerà la non valutazione degli stessi da parte della Commissione giudicatrice.**

I titoli presentati in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, dalla Segreteria didattica della Scuola di Specializzazione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. I candidati provvederanno, a loro cura e spese, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei predetti titoli; scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione degli stessi. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai

sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale di cui al presente bando. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.**

Pertanto, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero degli eventuali benefici concessi ed a trattenere le tasse e contributi universitari versati.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI DI CITTADINANZA STRANIERA/ CITTADINI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO STRANIERO**

Possono essere ammessi alla Scuola di Specializzazione in questione i cittadini stranieri in possesso di un titolo di studio estero equiparabile, per durata e contenuto, ai titoli richiesti per l'accesso alla Scuola di Specializzazione stessa. L'ammissione al concorso resta, quindi, subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli Organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dell'esame di ammissione.

I candidati di cittadinanza straniera in possesso di titolo straniero nonché i cittadini italiani in possesso di titoli conseguiti all'estero dovranno presentare domanda di partecipazione secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 3 e consegnare presso **l'Area Didattica del Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche ed Odontoiatriche**, Via Luigi De Crecchio n. 6 - Napoli – **entro le ore 12,00 del 12 marzo 2021** - i seguenti documenti:

- copia del diploma di laurea tradotto e legalizzato da parte della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo;
- "dichiarazione di valore in loco" del titolo accademico conseguito, rilasciata dalla medesima Rappresentanza;
- certificato con l'elenco degli esami sostenuti tradotto e legalizzato dalla suddetta Rappresentanza.

L'Amministrazione provvederà a comunicare alle Rappresentanze competenti i nominativi dei candidati ammessi per il rilascio della documentazione di competenza della predetta Rappresentanza.

Ai fini dell'ammissione alla Scuola di Specializzazione i candidati italiani in possesso di titolo straniero devono produrre, oltre alla suddetta documentazione, provvedimento di riconoscimento del su menzionato titolo e dell'abilitazione da parte del Ministero competente o iscrizione all'ordine professionale italiano.

La suddetta documentazione, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID - 19, può essere anche inviata – in formato PDF – **nei termini su indicati** mediante PEC al seguente indirizzo: [dip.mdsarco@pec.unicampania.it](mailto:dip.mdsarco@pec.unicampania.it) ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo: [didattica.mdsarco@unicampania.it](mailto:didattica.mdsarco@unicampania.it).

Non saranno valutati i documenti pervenuti a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

#### **ART. 5 – CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A**

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al tipo di disabilità ed il grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

Il candidato con certificazione di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992, dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione e l'eventuale utilizzo di strumenti compensativi così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. I suddetti candidati devono presentare idonea certificazione rilasciata da Strutture Sanitarie Locali o da Strutture e Specialisti accreditati con il SSR.

In riferimento alle recenti misure adottate per il contrasto ed il contenimento del virus COVID 19, sono ammesse con riserva le richieste dei candidati con invalidità, disabilità ai sensi della L. n. 104/1992 o con diagnosi dei disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere l'integrazione della documentazione ivi prevista, non appena ripristinata la regolare attività del SSN (Circ. MUR del 15.04.2020 "Ammissione con riserva dei candidati con disabilità o DSA ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale – a.a. 2020/2021" - adottata per analogia).

La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi deve essere prodotta – entro il 12 marzo 2021 – a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it), con allegata la su citata idonea documentazione medica. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

L'Ateneo valuterà le istanze di ausilio presentate dai suddetti candidati e comunicherà agli stessi l'esito della valutazione.

#### **ART. 6 – PROVA D'ESAME**

Il concorso di ammissione è per titoli ed esame.

La Commissione ha a disposizione 100 punti, dei quali 70 per la valutazione della prova scritta e 30 per il curriculum degli studi universitari secondo i criteri fissati dal D.M. del 16.09.1982, riportati nel successivo articolo.

**La prova d'esame consiste nella risoluzione di 70 quesiti a risposta multipla, uguali per tutti i candidati, di cui 30 su argomenti di cultura generale medica e 40 su argomenti caratterizzanti il corso di specializzazione.**

**Il tempo per la risoluzione dei quesiti è di 90 minuti.**

**La valutazione della prova d'esame determina l'attribuzione di un punteggio di:**

1 punto per ogni risposta esatta; (meno) - 0,25 per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non data.

**Per il conseguimento dell'idoneità alla prova concorsuale il candidato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 42/70.**

Nella riunione preliminare la Commissione esaminatrice, in presenza del Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13), predispone i predetti quesiti in numero triplo rispetto a quelli previsti per la prova (novanta su argomenti di cultura generale medica e centoventi su argomenti specifici dell'area di specializzazione) e divisi in tre serie. Immediatamente la Commissione provvede alla riproduzione di ciascuna serie di quesiti in numero pari ai candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione alla prova e procede, altresì, ad inserire ciascuna fotocopia in una busta che viene sigillata, timbrata e firmata da tre componenti della Commissione e dal Responsabile del procedimento. Tutte le buste sono raccolte in tre plichi firmati esteriormente da almeno tre componenti della Commissione e dal Responsabile del procedimento. Analogamente, anche le tre serie di quesiti originali sono chiuse in tre buste sigillate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi da almeno tre componenti della Commissione e dal predetto Responsabile del procedimento. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione. Nella medesima giornata la Commissione predispone, altresì, tante buste quanti sono i candidati, ciascuna contenente:

- una scheda di rilevazione anagrafica ed una busta piccola ove inserire la predetta scheda;
- un modulo di risposta, debitamente timbrato e siglato dal Presidente della Commissione.

Tutti i plichi, seduta stante, sono consegnati dal Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento concorsuale che li custodisce e ne garantisce la segretezza.

**La prova del concorso si terrà il giorno 19 marzo 2021 alle ore 9,00.**

**Con successivo avviso sarà resa nota la sede di espletamento della suddetta prova concorsuale.**

I candidati dovranno presentarsi, entro le ore 8,00, nel giorno indicato e presso la sede di espletamento della su citata prova concorsuale, muniti di:

- idoneo documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione COVID – 19, debitamente compilata e sottoscritta;
- dispositivi di protezione individuale (mascherine), da utilizzare durante la prova concorsuale;
- attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

Non è consentita la partecipazione alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Il Responsabile del procedimento, il giorno della prova, consegna tutto il materiale in sua custodia al Presidente della Commissione per la successiva distribuzione ai candidati.

Terminate le procedure di identificazione, uno dei candidati – sorteggiato dal Presidente della Commissione - sceglie tra le tre buste quella contenente la serie di quesiti da utilizzare come prova d'esame. Successivamente vengono aperte anche le restanti due buste, non oggetto della prova concorsuale, il cui contenuto viene acquisito agli atti della procedura medesima. A tal punto la Commissione apre il plico contenente le buste con all'interno le riproduzioni dei quesiti corrispondenti alla serie sorteggiata quale prova di esame ed inizia la distribuzione delle predette

buste tra i candidati. I candidati possono aprire le buste solo a seguito di autorizzazione della Commissione.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova sino alla scadenza del tempo assegnato ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto al momento dell'inizio della prova.

Per lo svolgimento della prova i candidati, ai fini della compilazione del modulo di risposta ai quesiti, devono utilizzare esclusivamente una penna a sfera nera ed hanno la possibilità di correggere una (ed una sola) risposta eventualmente già data a ciascun quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra in modo che sia chiaramente espressa la volontà del candidato. In caso contrario, si ritiene non data alcuna risposta. **Sul modulo di risposta non deve essere apposta sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo. L'apposizione di segni identificativi costituisce motivo di annullamento della prova.**

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone ed altri strumenti elettronici compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno dell'aula, sede della prova, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Non è permesso, inoltre, ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 8, né è ammessa la consultazione di qualsiasi testo.

**Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui sopra è annullata la prova ed il medesimo è escluso dal concorso.**

Al termine della prova ciascun candidato deve consegnare alla Commissione:

- la busta contenente i quesiti estratti;
- la busta contenente il modulo di risposta e la busta piccola, con all'interno il modulo anagrafico debitamente compilato sigillata dal candidato stesso. L'inserimento nella busta grande del modulo di anagrafica e l'apposizione sul modulo di risposte o sulle buste di qualsiasi segno identificativo costituiscono elementi di annullamento della prova.

All'atto della consegna, almeno due componenti della Commissione provvederanno a firmare - sui lembi di chiusura - la busta contenente la prova.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione del curriculum del candidato e del voto di laurea nell'osservanza dei criteri indicati nel presente articolo; tale valutazione deve precedere la correzione della prova di esame ed è pubblicata, a cura del Presidente della Commissione presso la sede della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale - a tutti gli effetti - agli interessati.

##### **a) voto di laurea - max 5 punti -**

- per un voto di laurea inferiore a 99: **punti 0**
- per ciascun punto da 99 a 109: **punti 0,30**
- per pieni voti assoluti: **punti 4**
- per la lode: **punti 5**

##### **b) esami - max 5 punti -** gli esami utili per la valutazione sono i seguenti:

- C.I. di Patologia e Terapia Oro - Maxillo - Facciale (Chirurgia Orale, Chirurgia Maxillo-Facciale, Otorinolaringoiatria)

- Parodontologia
- C.I. Odontoiatria Pediatrica (Pedodonzia, Pediatria)
- C.I. Implantologia (Protesi Dentaria, Parodontologia, Chirurgia Orale, Terapia Odontostomatologica Integrata)
- Clinica Odontostomatologica
- Scienze Mediche II (Anestesiologia, Chirurgia Generale)
- Chirurgia Orale

In sede di valutazione degli esami, la Commissione giudicatrice stabilirà l'equipollenza tra le discipline ed i corsi integrati dei diversi ordinamenti nazionali del corso di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria intervenuti nel tempo rispetto all'ordinamento attualmente vigente.

Il punteggio è attribuito in base ai seguenti criteri:

Voto d'esame	Punti per esame
30/30 e lode	0.75
30/30	0.50
29-28-27 /30	0.25
Inferiore a 27/30	0

**c) Tesi di laurea - punteggio massimo 8 punti.**

La Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente se la tesi del candidato è svolta in disciplina attinente alla Specializzazione. In caso affermativo l'elaborato può essere valutato, **a giudizio motivato della Commissione**, fino ad un massimo di 8 punti a seconda della qualità del lavoro svolto dal candidato.

**d) Pubblicazioni - punteggio massimo 8 punti.**

La Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente se e quali pubblicazioni del candidato siano attinenti alla Specializzazione. Le pubblicazioni ritenute attinenti possono essere valutate, **a giudizio motivato della Commissione**, fino ad un massimo di 8 punti. La tesi di laurea, se pubblicata, è valutata una sola volta (come tesi o come pubblicazione).

**e) Certificazione Lingua Inglese – punteggio massimo 3 punti.**

**f) Certificazione che attesti il possesso della Patente Europea per l'utilizzo del Computer – punteggio massimo 1 punto.**

**ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione giudicatrice del concorso in questione e designato un Segretario verbalizzante che può essere individuato tra i componenti della Commissione stessa ovvero tra il personale amministrativo, in servizio presso questo Ateneo.

Ove ne ricorra la necessità, anche in relazione al numero dei candidati presenti, sarà nominato un apposito Comitato di Vigilanza composto da professori e ricercatori della Scuola o dal personale amministrativo dell'Ateneo, così come disposto dal D.R. n. 776/2019. Il comitato ha compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e segnala eventuali irregolarità alla Commissione che assume le relative decisioni.

Nella riunione preliminare ciascuno dei componenti la Commissione giudicatrice, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di

affinità, fino al quarto grado, con i candidati stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

#### **ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei lavori la Commissione formula la graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati per ognuna delle voci previste dall'art. 7 del presente bando. Gli atti inerenti alla procedura concorsuale (verbali con annessa graduatoria, elaborati e domande di partecipazione) sono trasmessi a cura del Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento, entro il giorno 25 marzo 2021. La graduatoria di merito deve essere trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento anche su supporto informatico o via mail, al fine di consentirne la successiva pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione i candidati che, superata la prova prevista dal concorso ed in relazione al numero dei posti disponibili, risultano collocati in posizione utile nella relativa graduatoria di merito, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In analogia a quanto previsto per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria e così come disposto, per l'a.a. 2019/2020, dal predetto D.M. n 1177/2020, qualora dovessero risultare due o più candidati a pari merito, prevale il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova d'esame; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità prevale il candidato che risulta in possesso della media degli esami più alta, quindi in caso di ulteriore parità, il candidato che ha il voto di laurea più alto.

La predetta graduatoria, approvata con apposito provvedimento, è resa nota agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) **entro il 2 aprile 2021. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

#### **ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO**

Nell'ambito delle misure da attuare per la tutela della salute in relazione al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID 19, si comunica che gli aventi diritto all'immatricolazione devono inviare, pena l'esclusione, - entro e non oltre i termini di seguito indicati - i sotto elencati documenti in formato PDF al seguente indirizzo mail: [immatricolazioni.specodontoiatrica@unicampania.it](mailto:immatricolazioni.specodontoiatrica@unicampania.it)

1. domanda di immatricolazione;
2. n. 1 fotografia in formato jpg;
3. ricevuta del versamento della 1<sup>a</sup> rata delle tasse universitarie di iscrizione, pari ad **€ 428,00** (quattrocentoventotto,00), comprensiva dell'imposta di bollo virtuale, pari a € 16,00 (sedici), nonché del **contributo regionale**, il cui l'importo è definito in base alle fasce ISEE (del nucleo familiare di appartenenza) di seguito indicate:

I.S.E.E. fino ad **€ 20.220,00** **TASSA REGIONALE € 120,00**

I.S.E.E. compreso tra **€ 20.220,01 e € 40.440,00** **TASSA REGIONALE € 140,00**

I.S.E.E. superiore a **€ 40.440,00** **TASSA REGIONALE € 160,00**

**o in caso di mancata presentazione ISEE TASSA REGIONALE € 160,00**

**Il versamento delle suddette tasse universitarie deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul seguente conto intestato all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli":**



**IBAN: IT 06 I 02008 03443 000400002765**

**Causale: immatricolazione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale – a.a. 2019/2020.**

4. dichiarazione ISEEU relativa al reddito ISEE – rilasciato nell’anno solare 2020 - non superiore ad Euro 18.017,00 e voto di laurea non inferiore a 105/110 ai fini della determinazione dell’importo della IV^ rata di iscrizione;
5. modulo di consenso al trattamento dei dati personali;
6. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
7. dichiarazione di rinuncia ad intraprendere azioni legali o di altra natura nei confronti di questo Ateneo relativamente alla mancata corresponsione di borse di studio o sottoscrizione di contratti di formazione.

<b>Inizio immatricolazione</b>	<b>7 aprile 2021</b>
<b>Termine immatricolazione</b>	<b>9 aprile 2021</b>

Qualora, dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni di cui sopra, risultino posti vacanti, l’Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione procederà alla pubblicazione degli scorrimenti di graduatoria secondo il calendario di seguito riportato:

<b>Pubblicazione I scorrimento graduatorie</b>	<b>13 aprile 2021</b>
<b>Inizio immatricolazione I scorrimento</b>	<b>14 aprile 2021</b>
<b>Termine immatricolazione I scorrimento</b>	<b>15 aprile 2021</b>

Nel caso in cui alla scadenza del 15 aprile 2021 dovessero risultare ancora posti vacanti, potranno essere disposti, con apposito provvedimento, ulteriori scorrimenti di graduatoria.

L’Amministrazione, con provvedimento motivato, può procedere, in qualsiasi momento, all’annullamento delle immatricolazioni prodotte dai vincitori, per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando. Fatte salve le eccezioni espressamente previste dalla legge, è vietata l’iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione e ad altri corsi di studio universitari, presso la stessa o presso altre Università.

**La mancata immatricolazione nei termini sopra indicati comporta la decadenza dal diritto all’immatricolazione stessa.**

**Non sono ritenute valide istanze di immatricolazione inviate a mezzo posta ovvero a mezzo fax.**

**ART. 11 – INIZIO DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE/DURATA DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE**

**La data di inizio delle attività didattiche della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale è fissata per il giorno 19 aprile 2021 presso il Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche – Via Luigi De Crecchio n. 6 - Napoli.**

La durata legale della suddetta Scuola di Specializzazione è di anni 3 (TRE) con l’acquisizione di 180 CFU suddivisi in Attività Professionalizzanti, Attività Affini ed Interdisciplinari. La frequenza, da parte degli iscritti, alle attività formative è obbligatoria. Si precisa, altresì, che, in considerazione del suddetto numero di CFU previsti per lo svolgimento delle attività formative

professionalizzanti teoriche ed elettive la formazione prevede una frequenza giornaliera per un congruo numero di ore necessario a completare la stessa secondo le disposizioni organizzative che la Scuola di Specializzazione determinerà all'inizio di ogni anno accademico.

#### **ART. 12 – ABBREVIAZIONI DI CORSO**

Non sono ammesse abbreviazioni di corso.

#### **ART. 13 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25.03.2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale la dott.ssa Elvira GIULIANA, cat. D2 – Area Tecnica/Amministrativa - responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dalla normativa in materia. La richiesta dovrà essere indirizzata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, Via Luciano Armani, 5 – Complesso Santa Patrizia - Napoli – compilando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) o disponibile presso il predetto Ufficio.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt.nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: “Diritti privacy”, e.mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it)

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione del presente bando. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alle prove indette con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

**ART. 17 - PUBBLICITA' DEL BANDO**

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

**ART. 18 – FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente per materia.

Caserta,

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Nicola DELLA VOLPE)**